

Принято на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения –
Верхнекибязозинская средняя
общеобразовательная школа Тюлячинского
муниципального района Республики
Татарстан
Протокол № 2 от 28 августа 2023 года

Утверждено
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения –
Верхнекибязозинская средняя
общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан

Г.Г.Миннекаева
Введено в действие приказом № 173 от
31 августа 2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EDB99E1B89836E8727D189626974157F
Владелец: Миннекаева Гольшат Гатравефовна
Действителен: с 10.11.2022 до 03.02.2024

**Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении –
Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школе Тюлячинского
муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школе Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение), разработанное в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ-Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ, О направлении Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2022 № 17899/22, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК- 923/07).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ – Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школе Тюлячинского района РТ является ранняя профилактика школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении

обучающихся, формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Учет регламентируется локальными нормативными актами МБОУ Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) советом профилактики правонарушений).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется заместителем директора по ВР.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором школы в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ - Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ

2.1. В МБОУ - Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

Красная зона-зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории

Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД РТ;

Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

Несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Желтая зона-зона повышенного риска к ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении а) безнадзорность или

беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничества;

3. Несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей

5. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах, и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

6. Несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

7. Несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Зеленая зона-зона умеренного риска, к ней отнесены категории: Несовершеннолетние, не успевающие по учебным предметам;

Несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;

Несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом; Несовершеннолетние, из малообеспеченных семей;

Дети-сироты, находящиеся под опекой;

Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;

Несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;

Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ - Верхнекибязьинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в Положении в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ - Верхнекибязьинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ - Верхнекибязьинской средней общеобразовательной школе

Тюлячинского района РТ) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ - Верхнекибязьинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ направляет директору обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Директор школы информирует Совет профилактики правонарушений школы.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики правонарушений школы не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики правонарушений школы оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора школы (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом школы);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ - Верхнекибязьинской средней общеобразовательной школой Тюлячинского района РТ во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным

территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; - рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями МО И Н РТ для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего,

среднего и профессионального образования» предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны – программа реабилитации №1(приложение)
- для желтой зоны – программа реабилитации №2 (приложение) для зеленой зоны – программа реабилитации №3 (приложение)

VI Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ - Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школе Тюлячинского района РТ

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ - Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школе Тюлячинского района РТ являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой; б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанных в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по ВР, классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора), которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ - Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школе Тюлячинского района РТ с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их

АЛГОРИТМ действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу
При отсутствии несовершеннолетнего в школе классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями учащегося и выяснить причину отсутствия ребенка в школе. В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины в течение 3-х и более дней, классные руководители должны:

1. Подать сообщение о непосещении обучающимся школы в письменном виде социальному педагогу, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в ОУ.
 2. В первый день отсутствия ребенка в школе - узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей) по телефону.
 3. Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в образовательном учреждении или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в школу.
 4. В случае, если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в школе не появились в назначенный день, необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем совместно с субъектом профилактики для выяснения причин и получения письменного объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком школы.
 4. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения ОО ребенком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало - классным руководителем пишется служебная записка директору, в которой указывается работа, проведенная им, для разрешения сложившейся проблемы.
 5. Если вызов ученика и его родителей на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних не дают результатов - классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается заместителю директора по ВР для составления документов в КДН и ЗП, муниципальное образование (органы опеки и попечительства).
- Все это время обучающийся находится под контролем службы социально-психологического/педагогического сопровождения школы и с ним и семьей ведется индивидуальная профилактическая работа.

* - в случае выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию (ст. 9 п. 2.3 120-ФЗ от 24.06.1999)

Приложение 1

В Совет профилактики
МБОУ- Верхнекибязинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района
РТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА УЧЕТ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Ф.И.О.

обучающегося _____ класса дата рождения

За

считаю необходимым поставить на учет отдельных категорий несовершеннолетних

Классный руководитель _____

подпись Ф.И.О.

" _____ " _____ 2022 г.

Уведомление родителей
о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу постановки
на учет отдельных категорий несовершеннолетних

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ - Верхнекибязинская средняя общеобразовательная школа
Тюлячинского района РТ вызывает Вас «____» _____ 20__ г.

**в _____ часов _____ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу
постановки Вашего (ей) сына (дочери) на учет отдельных категорий
несовершеннолетних по причине**

подпись расшифровка подписи

**С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу
постановки учет отдельных категорий несовершеннолетних**

моего (ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) _____ класса ознакомлены

Дата «____» _____ 20__ г. _____
(подпись) расшифровка подписи

На педагогический совет МБОУ - Верхнекибязозинской средней общеобразовательной
школы Тюлячинского района РТ

Заключение

о постановке учащихся МБОУ - Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школы
Тюлячинского района РТ

**Совет профилактики ходатайствует о постановке на учет отдельных категорий
несовершеннолетних**

ученика (цы) _____ класса

Ф.И.О. _____

Дата рождения «_____» _____ г. Проживающего по адресу
(полностью)

В связи с (указать причину постановки на учет)

Председатель Совета профилактики _____ / _____
(подпись) расшифровка подписи

Дата «_____» _____ г.

На педагогический совет

МБОУ- Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района
РТ

Заключение

о снятии учащихся МБОУ- Верхнекибязозинской средней общеобразовательной школы
Тюлячинского района РТ

**Совет профилактики считает необходимым снять с учета отдельных категорий
несовершеннолетних ученика(цу) _____ класса
Ф.И.О.**

Дата рождения «_____» _____ г. В связи (указать причину)

Дата постановки на учет «_____» _____ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе,
достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики _____ / _____
(подпись) расшифровка подписи

Дата «_____» _____ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С УЧЕТА отдельных категорий несовершеннолетних**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на учете отдельных категорий несовершеннолетних

(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаю
необходимым

(Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса с учета отдельных категорий несовершеннолетних снять.

Классный руководитель _____

" _____ " _____ 20____ г.

ЛИЧНАЯ КАРТА

Дата заполнения _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Рождение.

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

класс _____ МБОУ - Верхнекибязозинской средней
общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ

Классный руководитель _____ (Ф.И.О.)

Дата постановки на учет _____

Вид учета _____

_____ первоначально/повторно Основание для постановки на учет:

Причина постановки на учет:

Дата снятия с учета:

Причина снятия с учета:

Примечание:

Место жительства.

Адрес фактического проживания:

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим):

Телефон: _____

Примечание: _____

Сведения о семье. Мать:

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Отец: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Примечание:

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

Здоровье.

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

Занятость во внеурочное время.

Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
 - б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
 - в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
 - д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.
-
-
-
-
-

Особенности семейного воспитания

- а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности; в) большая самостоятельность ребёнка; г) родители сотрудничают с учителями; д) родители вступают в противоречие с учителями;
 - е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.
-
-
-
-
-

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:

Классный руководитель МБОУ- Верхнекибязькозинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ

_____/_____

(подпись)

ФИО

АКТ
обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина

ФИО _____
ученика(цы) _____ класса,
проживающего по адресу:

домашний телефон _____
мобильный телефон (ученика) _____

Сведения о родителях ребенка.

Мать _____ дата
рождения _____
место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы,
контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер
работы) _____

Отец _____ дата
рождения _____
место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы,
контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер
работы) _____

Родители состоят/не состоят в официальном браке; проживают совместно/ раздельно.
Сведения о ребенке.

Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его
соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в
медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков
физического и (или) психического насилия над ребенком)

Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние
одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

Семейное окружение.

Дети в семье:

Родство (брат\сестра)

Фамилия Ф.О. _____

Дата рождения _____

Место учебы, работы _____

Лица, проживающие совместно с ребенком (тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.): _____

Жилищно-бытовые и имущественные условия.

Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребенок:

- составляет _____ кв. м.,

- состоит из _____ комнат

- жилье:

квартира расположена на _____ этаже в _____ этажном доме

частный дом _____ приусадебный участок _____ подсобное хозяйство _____.

Форма собственности (приватизированная, съемная, общежитие, комната в коммунальной квартире) _____

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный пр.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.).

Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме\квартире:

- водопровод - канализация - санузел (туалет, ванна) - телефон

- отопление (печное\паровое (газ, твердое топливо); централизованное\автономное (газ, твердое топливо)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади.

а) в помещении чисто (грязно); б) свежий воздух (неприятный запах);

в) вещи находятся в определённом порядке (в беспорядке);

г) удовлетворительно (неудовлетворительно).

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка

4.6.1. Условия для занятий несовершеннолетнего:

а) в помещении грязно;

б) стойкий неприятный запах;

в) помещение не проветривается;

г) наличие грязных вещей;

д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;

е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;

ж) имеются (не имеются) книги и игрушки соответствующие возрасту ребенка;

з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребенка (краски, карандаши, пластилин конструктор и т.д.)

4.6.2. Условия для отдыха несовершеннолетнего:

а) занимает отдельную комнату;

б) занимает комнату совместно с другими детьми;

в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;

г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;

д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.

Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют.

Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

Помощь, в которой нуждается ребенок, семья (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.)

Выводы.

Состав комиссии:
Должность Подпись

_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)

СОГЛАСОВАНО: _____
(родитель, законный представитель)
«____» _____ 20__ г. время _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ –
ВЕРХНЕКИБЯКОЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ТЮЛЯЧИНСКОГО РАЙОНА РТ

[illegible]

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ –
ВЕРХНЕКИБЯКОЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ТЮЛЯЧИНСКОГО РАЙОНА РТ

[illegible]

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая)

Администрация МБОУ- Верхнекибьякозинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского района РТ доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын, (дочь) _____ (ФИ), _____ ученика(цы) класса поставлен(а) на учет отдельных категорий несовершеннолетних по причине _____

_____ (протокол СПП № _____ от _____ 202__ г.)

Извещение о постановке на учет отдельных категорий несовершеннолетних по причине _____ сына (дочери) _____) _____ (ФИ), учащегося(щейся) _____ класса получил(а).

Дата « _____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая)

Администрация МБОУ- Верхнекибязинская средняя
общеобразовательная школа Тюлячинского района РТ доводит до Вашего
сведения, что Ваш (а) сын, (дочь) _____ (ФИ), _____ ученика(цы)
_____ класса
снят с учёта отдельных категорий несовершеннолетних (протокол педсовета
№ _____ от _____ 20__ г.)

Извещение о снятии с учёта отдельных категорий несовершеннолетних сына
(дочери) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата « ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) расшифровка подписи